**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С**

**ГК АБСОЛЮТ СТРОЙ СЕРВИС**

**Формы оплаты**

* 100% и рассрочка
* Ипотека
* Субсидии
* Материнский капитал
* Опека

**Фиксация клиента**

Фиксация клиента по ФИО и номеру телефона: клиент фиксируется на 1 месяц (как за агентством, так и за застройщиком). При пересечении фиксаций членов одной семьи (супруг/супруга, мать/сын) сделка переходит ранее зафиксировавшему. Возможно продление фиксации сроком на 2 месяца. Для этого необходимо накануне окончания срока фиксации подтвердить статус работы с клиентом. В случае, если клиент работал с прямым отделом продаж, но изъявил желание работать с агентом, клиент должен написать заявление с указанием причины и тогда он будет передан АН. Это же правило действует и наоборот, от АН в прямой отдел продаж застройщика.

**Просмотры объекта**

Просьба уточнять информацию у управляющего.

**Бронь**

Сроки бронирования:

* При 100% оплате или рассрочке – на срок 3 календарных дня, начиная со дня, следующего за днем постановки брони
* Ипотечная бронь – 14 календарных дней. Необходимо в период 5-дневной брони предоставить подтверждение о подаче на ипотеку. Для этого Исполнитель направляет информацию Заказчику о подаче на ипотеку
* Платная бронь – 20 000 рублей

В случае принятия решения об изменении цен на квартиры, условий продажи и условий по проведению акций, наличие бронирования сохраняет квартиры с зафиксированной на момент бронирования ценой при условии заключения договора долевого участия в строительстве объекта в срок действия брони.

**Ипотека**

Оформление через ипотечных специалистов Нмаркет.ПРО. +7 (964) 395 14 06.

Во время действия устной брони необходимо подать заявку на ипотеку. **Далее в течение 14 календарных дней выйти на сделку.**

**Запись на подписание договора**

Заявка на договор должна быть отправлена не менее чем за одни календарные сутки до подписания
(если иное не согласовано индивидуально) на следующие e-mail-адреса:

* vovk.e@nmarket.pro
* kalinichenko.s@nmarket.pro
* sergeeva.g@nmarket.pro

Заявка должна содержать следующую информацию:

* Дата сделки и время (ориентировочно)
* ФИО клиента - скан/фото 1, 2 страниц паспорта, страницы с регистрацией
* СНИЛС
* ИНН
* Адрес для направления корреспонденции
* Контакты (телефон; эл. почта)
* Одобрение банка
* Разбивка по суммам
* Контакты банка

**Список документов для подписания договора**

На подписание договора необходимо принести готовый пакет нотариальных документов:
1. Заявление о семейном положении:

* свидетельство о браке (1 нотариально заверенная копия) или заявление об отсутствии брака (оригинал и 1 нотариально заверенная копия)
* согласие супруга на совершение сделки (оригинал и 1 нотариально заверенная копия) или брачный договор (2 нотариально заверенные копии)

2. Доверенность на представителей Застройщика для осуществления подачи пакета документов в УФРС и полученная из УФРС. (оригинал и 1 нотариально заверенная копия)

3. Госпошлина за регистрацию Договора Долевого участия в УФРС в размере 175,00 (сто семьдесят пять) рублей (оригинал). Если дольщиков 2, в размере по 117,00 (сто семнадцать) рублей от каждого дольщика. Платеж должен быть совершен от имени дольщика в любом отделении Сбербанка.

4. Кредитный договор (в случае ипотеки).